

Положение о педагогическом совете
Спортивной школы АНО «ХК «Салават Юлаев»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Спортивной школы АНО «ХК «Салават Юлаев» (далее – СШ) , созданным для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением учебно-тренировочного (образовательного) процесса спортивной подготовки в СШ.

1.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения, руководствуется законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, регламентирующими образовательную деятельность, подготовку спортивного резерва спортивным сборным командам различного уровня, детско-юношеский спорт, а также Уставом и локальными актами АНО «ХК «Салават Юлаев», в том числе Положением о СШ, дополнительными общеобразовательными программами по виду спорта «хоккей» (дополнительными общеразвивающими программами по виду спорта «хоккей» для спортивно-оздоровительного этапа и дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта «хоккей») (далее – Программы) и иными.

1.3. Решения педагогического совета утверждаются протоколом заседания педагогического совета СШ. Нумерация протоколов ведется от начала года. Протоколы заседаний педагогического совета подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в методическом кабинете № 111 Городского Дворца спорта по адресу: 450083, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Рихарда Зорге, д. 41.

2. Задачи и функции педагогического совета

2.1. К задачам педагогического совета относятся:

- организация учебно-тренировочного процесса в СШ, внесение предложений по повышению его качества, эффективности и оптимизации;
- внесение предложений по расстановке кадров;
- координация работы тренеров-преподавателей на всех этапах спортивной подготовки;
- определение соответствия обучающихся требованиям, указанным в пункте 8.1 Порядка приёма, индивидуального отбора, зачисления, перевода обучающихся на этапы спортивной подготовки и отчисления в СШ, утвержденного в АНО «ХК «Салават Юлаев»;
- осуществление контроля за соблюдением положений Устава и локальных актов АНО «ХК «Салават Юлаев»;

- привлечение обучающихся к регулярным занятиям спортом, агитация и пропаганда здорового образа жизни;
- мотивация обучающихся и сильнейших спортсменов, игроков СШ на достижение высоких спортивных результатов;
- соблюдение прав несовершеннолетних, обеспечение свободного развития и воспитание гармоничной личности;
- совершенствование систем планирования, контроля, анализа и учёта в педагогической деятельности для определения перспективных направлений и методик в работе (принятие оперативных организационных решений по актуальным проблемам организации учебно-тренировочного (образовательного) процесса и спортивных и иных мероприятий; организация оперативного подведения итогов, анализ результатов педагогической работы, определение текущих задач на предстоящий период; осуществление внутришкольного контроля и самообследования СШ);
- рассмотрение дисциплинарных нарушений обучающимися СШ.

2.2. Функции педагогического совета:

- изучает организацию и проведение учебно-тренировочного (образовательного) процесса спортивной подготовки, вносит предложения по повышению его качества и эффективности;
- координирует работу тренерско-преподавательского состава, анализирует их работу и разрабатывает рекомендации по повышению ее качества и эффективности;
- определяет конкретные задачи каждого работника СШ;
- анализирует, апробирует и внедряет новые авторские, адаптированные, модифицированные, обоснованные программы и методики в работе с обучающимися, разрабатывает планы работы;
- подготавливает необходимую документацию, обеспечивающую деятельность СШ, составляет планы работы на новый учебно-тренировочный год (спортивный сезон), организует и обеспечивает их выполнение, осуществляет контроль за состоянием документации СШ и за выполнением Программ и их частей (разделов);
- принимает решения о переводе, отчислении, комплектовании групп спортивной подготовки и команд, разрабатывает контрольно-переводные нормативы и требования по переводу внутри этапа спортивной подготовки на следующий год обучения, анализирует итоги выступлений и подготовку команд СШ по различным возрастным категориям;
- обеспечивает контроль за состоянием здоровья обучающихся, уровнем их развития и спортивной подготовленности;
- контролирует проведение инструктажей по технике безопасности, уровень знаний и умений обучающихся по данному вопросу;
- организует, проводит и обеспечивает участие обучающихся СШ в спортивно- и культурно-массовых мероприятиях, предусмотренных и не предусмотренных различными планами мероприятий, утвержденными в СШ;
- подготавливает предложения и документацию по награждению работников СШ, присвоению званий, аттестации, распределению фонда

материального стимулирования, а так же рассматривает вопросы наложения дисциплинарного взыскания на работников и обучающихся СШ;

– рассматривает вопросы предотвращения употребления допинга и наркотических средств, нарушения дисциплины и правил внутреннего распорядка, неспортивного поведения обучающихся.

3. Структура педагогического совета

3.1. Педагогический совет возглавляет председатель, которым является директор СШ.

3.2. Членами педагогического совета являются работники СШ. Состав педагогического совета утверждается распоряжением СШ.

3.3. Секретарем педагогического совета является методист СШ.

4. Организация работы педагогического совета

4.1. Председатель педагогического совета:

– назначает дату, время, место проведения заседания педагогического совета и уведомляет членов педагогического совета или поручает уведомить членов педагогического совета секретарю педагогического совета;

– разрабатывает план работы педагогического совета, организует проведение заседаний и координирует работу педагогического совета;

– подписывает протокол заседания педагогического совета;

– участвует в формировании повестки заседания, в обсуждении вопросов повестки заседания, в принятии коллегиального решения педагогического совета;

– приглашает для участия в заседании педагогического совета работников иных структурных подразделений АНО «ХК «Салават Юлаев», экспертов в области физической культуры и спорта, хоккея, педагогической и образовательной деятельности и иных лиц;

– представляет интересы педагогического совета во взаимодействиях с иными структурными подразделениями и должностными лицами АНО «ХК «Салават Юлаев», с иными органами и организациями.

4.2. Секретарь педагогического совета:

– по поручению председателя педагогического совета уведомляет членов педагогического совета о дате, месте и времени проведения заседания, о его переносе;

– обеспечивает подготовку документов для проведения заседаний педагогического совета;

– ведет протоколы заседаний педагогического совета и подписывает их;

– ведет учет и хранение документации заседаний педагогического совета;

– участвует в формировании повестки заседания, в обсуждении вопросов повестки заседания, в принятии коллегиального решения педагогического совета.

4.3. Члены педагогического совета:

– разрабатывают и определяют критерии отбора и формирования команд по возрастам;

- разрабатывают и определяют комплексы контрольно-переводных упражнений и тестов для организации, проведения и обеспечения текущего контроля успеваемости обучающихся, их промежуточной аттестации;
- организуют и осуществляют общее руководство учебно-тренировочным процессом спортивной подготовки;
- разрабатывают и представляют проекты дополнительных общеобразовательных программ по виду спорта «хоккей», вносят предложения по их актуализации, изменению и корректировке;
- участвуют в формировании повестки заседания, в обсуждении вопросов повестки заседания, в принятии коллегиального решения педагогического совета;
- выступают с докладами и анализом прошедших игр, с предложениями о повышении качества, эффективности и оптимизации учебно-тренировочного (образовательного) процесса спортивной подготовки, о внедрении современных инновационно-экспериментальных методик в обучении хоккею.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Все решения педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения, утвержденные распоряжением СШ, являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися СШ.

5.2. Педагогический совет имеет следующие права:

- каждый член совета имеет право вынести на обсуждение любой вопрос о деятельности СШ;
- вносить свои предложения по любому организационному, методическому и иному вопросу на обсуждение педагогического совета, обсуждать их и участвовать в принятии коллегиального решения;
- подводить итоги и анализировать их, делать выводы и принимать коллегиальные решения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- участвовать в аттестации педагогических работников, вносить рекомендации;
- вносить предложения по изменению методического, материально-технического и иного вида обеспечения и оснащения СШ;
- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на заседании педагогического совета;
- запрашивать у СШ информацию, необходимую для организации и проведения текущей работы;
- пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями;
- контролировать и рекомендовать своевременное прохождение курсов повышения квалификации педагогическим работникам СШ;
- создавать условия для творчества каждого работника СШ, его развития и становления, воспитание нравственности и требовательности в коллективе, контролировать соблюдение законодательства, нормативных правовых и локальных актов, соблюдение каждым работником СШ прав ребенка;

- повышать методический уровень работы;
- совместно со СШ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности СШ для ее опубликования.

5.3. Педагогический совет несёт ответственность:

- за знание, компетентность и соблюдение в принимаемых решениях требований законодательства, нормативных правовых и локальных актов, постановлений, решений, приказов, распоряжений, касающихся деятельности коллектива СШ;

- за качество и эффективность освоения обучающимися Программ;

- за соответствие обучающихся требованиям Программ;

- соблюдение требований и правил по технике безопасности, охране труда при организации и проведении учебно-тренировочных занятий, в поездках, в учебно-тренировочном (образовательном) процессе спортивной подготовки;

- своевременный анализ полученных результатов, применение современных

и передовых технологий, обмен опытом и внедрение передового опыта;

- ведение учётно-отчётной документации, документов планирования;

- выполнение решений и рекомендаций, принятых педагогическим советом СШ;

- развитие принципов самоуправления, коллегиальности в решении вопросов;

- повышение квалификации педагогических работников;

- создание творческого коллектива, соблюдение норм поведения в коллективе,

в работе с несовершеннолетними;

- создание авторитета и положительного профессионального имиджа СШ.

6. Заключительные положения

6.1. Решения и рекомендации педагогического совета в пределах его полномочий являются основанием для распоряжений СШ.

6.2. Выводы и рекомендации педагогического совета могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Педагогический совет постоянно информирует СШ о ходе и результатах своей деятельности.